

## Stellenausschreibung

Marga Curth | 03475.669926 | m.curth@theater-eisleben.de

Lutherstadt Eisleben, 26. April 2019

## Verwaltungsleiter (m|w|d) am Theater Eisleben

Bezeichnung:	Verwaltungsleiter (m w d)
Anstellungsverhältnis:	unbefristet   Vollzeit
Vergütung:	Einzelvertrag in Anlehnung an TVöD
Bereich:	Theater
Beginn:	01.10.2019, ein früherer Eintrittstermin ist möglich
Veröffentlicht:	26. April 2019
Bewerbungsfrist:	24. Mai 2019   9:00 Uhr
Art   Form der Bekanntmachung:	öffentliche Ausschreibung   national
Auftraggeber:	Kulturwerk MSH gGmbH   Theater Eisleben
Ausführungsort:	06295 Lutherstadt Eisleben
Region:	Landkreis Mansfeld-Südharz, Land Sachsen-Anhalt

Das Theater Eisleben ist ein Träger für Theater, Theaterpädagogik, kulturelle Angebote und Kooperationen in der Region Mansfeld-Südharz. Das seit über 65 Jahren bestehende Theater ist ein produzierendes Ensemble – und Repertoiretheater mit Reisetätigkeit in der Rechtsform einer gemeinnützigen GmbH. Ein besonderer Schwerpunkt im Spielplan ist das traditionelle Kinder- und Jugendtheater des Hauses. Der Spielplan ergänzt sich durch Gastspielangebote in den Genres Musiktheater, Ballett, Konzert und Unterhaltung. Darüber hinaus wird das Theater von Unternehmen, Vereinen und kommunalen Institutionen für Veranstaltungen im öffentlichen Interesse durch Anmietung genutzt. Das Haus verfügt über zwei Bühnen: eine Große Bühne mit einer Saalkapazität von 385 Plätzen und eine Foyerbühne mit 96 Sitzplätzen.

Das Theater Eisleben beschäftigt 40 Mitarbeiter/innen sowie geringfügig Beschäftigte und Honorargäste. Das Gesamtbudgets beläuft sich auf 3 Mio. Euro. Die Gesamtleitung obliegt dem Intendanten als Geschäftsführer. Das Theater Eisleben ist seit 20 Jahren ein kaufmännisch geführter Theaterbetrieb mit einem Wirtschaftsplan nach den Grundsätzen der Doppik. Die Finanz- und Anlagenbuchhaltung unterliegt den Regeln des Handelsgesetzbuches.

Für die Absicherung des Spielbetriebes sucht das Theater Eisleben zur sofortigen Einstellung einen Verwaltungsleiter (m|w|d).

**Ihre Aufgaben sind:**

- Zuständigkeit für alle betriebswirtschaftlichen und juristischen Belange; in Abstimmung mit dem Intendanten und unter Beachtung des künstlerischen und kulturellen Auftrages unseres Hauses; Stellvertreter des Intendanten
- Aufstellung des Wirtschaftsplanes inclusive aller Teilpläne, mittelfristige Finanzplanung, unterjährige Überwachung der Einhaltung des Wirtschaftsplanes (Controlling)
- Erstellen der jährlichen Liquiditätsplanung, Kontrolle Zahlungsverkehr, Rechnungswesen
- Aufstellung des handelsrechtlichen Jahresabschlusses nach HGB mit Lagebericht und Anhang
- Personalwesen unter Beachtung der relevanten Tarifverträge NV-Bühne und TVöD
- Klärung von Fragen des Steuerrechts, inclusive Monats-, Quartals-, und Jahresmeldungen (Umsatzsteuer; Körperschaft – und Gewerbesteuer)
- Vertragswesen (Versicherungen, Hausvermietungen, Gastspiele usw.)
- Erstellen von Analysen und Statistiken
- Akquise von Drittmitteln, Gewinnung und Pflege von Sponsoren
- Management von Zuweisungen und Zuschüssen, Antragstellung, Umsetzung, Abrechnung bzw. Erstellung der Verwendungsnachweise (institutionell; Investitionen und Projekte aller Art)
- Verwaltungsseitige Begleitung von Baumaßnahmen unter Beachtung einschlägiger Vergaberichtlinien, Erstellung der Dokumentation, Koordination zwischen Zuwendungsgebern, Architekt, Fachplanern und Baufirmen (zurzeit sind vier Bauprojekte in Vorbereitung, EU-Mittel)
- Inhaltliche terminliche und organisatorische Vorbereitung sowie Nachbereitung der Aufsichtsratssitzungen und Gesellschafterversammlungen unter Beachtung des Gesellschaftsrechts
- Konstruktive Zusammenarbeit mit den Gesellschaftern, den Aufsichtsräten, den Freunden des Theaters, dem Betriebsrat u. a. Gremien

**Erforderlich sind**

- abgeschlossenes Hochschulstudium, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Verwaltungswirtschaft oder Rechtswissenschaft, oder in einer anderen einschlägigen passenden Fachrichtung
- mehrjährige praktische und fachliche Leitungserfahrung
- Bereitschaft, sich den besonderen zeitlichen und organisatorischen Erfordernissen eines Theaterbetriebes anzupassen, Jahresurlaub wird in der Regel in der spielfreien Zeit im Sommer gewährt
- ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz, Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft, einschlägige EDV-Kenntnisse, sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten

**Wir bieten Ihnen:**

- ein verantwortungsvolles, vielseitiges, spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an einem besonderen Arbeitsort
- Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen der personellen, finanziellen und technischen Voraussetzungen
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit Probezeit
- 30 Arbeitstage Urlaub/Jahr; Sonderzuwendung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein Engagiertes Mitarbeiterteam
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- eine umfassende und kompetente Einarbeitung

**Vergütung:**

Die Eingruppierung ist, soweit Sie die genannten Voraussetzungen erfüllen, bis zur Entgeltgruppe 12 des TVöD möglich.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt.

Interessenten richten ihre schriftliche und möglichst digitale Bewerbung als Verwaltungsleiter (m|w|d) am Theater Eisleben bitte bis spätestens **24. Mai 2019** an folgenden Kontakt:

**Theater Eisleben**  
**Verwaltungsleitung**  
**Landwehr 5**  
**06295 Lutherstadt Eisleben**

Ihr Ansprechpartner für Rückfragen und weiterführende Informationen ist:  
Marga Curth, Verwaltungsleitung | Tel 03475.669926 | [m.curth\(at\)theater-eisleben.de](mailto:m.curth@theater-eisleben.de)

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Wir bitten um Verständnis dafür, dass nur Bewerbungen angenommen werden können, die dem o. g. Ausbildungsprofil entsprechen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht.